

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid (Uradni list RS št. 25/15 in 23/18) in Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2020 (Uradni list RS, št. 71/20) Občina Kobarid objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS
O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA PRIREDITVE
IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI IN
TURISTIČNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE KOBARID

Vsebina:

- **Osnovni podatki o javnem razpisu**
- **Prijavni obrazec**
- **Osnutek pogodbe**
- **Izjava prijavitelja**
- **Zahtevek za izplačilo sredstev**
- **Ovojnica**

Številka: 322-7/2020
Kobarid, 20. maj 2020

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Naročnik:

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid

Predmet javnega razpisa:

Dodelitev sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid.

Višina razpisanih sredstev in rok za porabo sredstev

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid, v skladu s Proračunom Občine Kobarid za leto 2020 oziroma v času od 11. 11. 2019 do 10. 11. 2020, znaša 6.500,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti v tem obdobju porabljena in so zagotovljena na Proračunski postavki 1871.

Višina dodeljenih sredstev

Višina sredstev, ki se predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

Strokovna komisija bo pravilno izpolnjene in pravočasno prejete vloge točkovala po 16. členu Pravilnika o dodeljevanje sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 25/15 in 23/18).

Predmet in namen sofinanciranja aktivnosti:

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni in turistični akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne in turistične programe ter promocijo občine. Mednje spada organizacija in izvedba:

- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, sejmi, karnevali, delavnice, ...).

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja, socialnih stikov, medgeneracijskega sodelovanja, športnega udejstvovanja, promocije ter ohranjanja kulturne identitete na območju občine.

Upravičenci:

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so:

- pravne osebe (krajevne skupnosti, društva, zavodi in njim sorodne neprofitne institucije, gospodarske družbe, fizične osebe z registrirano dejavnostjo) s sedežem v občini Kobarid,
- pravne osebe iz prejšnje alineje s sedežem izven občine Kobarid, če aktivnost izvedejo na območju občine Kobarid.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo izkazati najmanj enoletno delovanje.

Športna društva, zavodi in druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti športa s sedežem v občini Kobarid, niso upravičena do sofinanciranja športno-rekreativnih aktivnosti.

Upravičeni stroški aktivnosti:

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški informiranja in promocije aktivnosti,
- ovrednoteno prostovoljno delo.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje redne dejavnosti, investicij in blaga za nadaljnjo prodajo.

Merila za dodelitev sredstev

Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje.

Zap.št.	Merila	Število točk
1.	Aktivnost je tradicionalna in traja zaporedoma neprekinjeno:	
	a.) do 4 let	5
	b.) do 8 let	10
	c.) več kot 8 let	15
2.	Trajanje posamezne aktivnosti:	
	a.) poldnevna ali manj	5
	b.) celodnevna	10
	c.) večdnevna	15
3.	Raven aktivnosti:	
	a.) krajevna raven <i>Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni.</i>	5
	b.) občinska raven <i>Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni.</i>	10
	c.) medobčinska raven <i>Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni.</i>	15
	d.) državna raven <i>Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni.</i>	20
	e.) meddržavna raven <i>Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni.</i>	25
4.	Obseg aktivnosti - raznolikost programa, aktivnosti za različne generacije in okuse, obogatitev dogajanja v občini in promocija občine:	
	a.) program aktivnosti je namenjen eni ciljni skupini	5
	b.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino in dodatnimi programi	10
	c.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino, dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem	15
	d.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino, dodatnimi	20

	programi in medgeneracijskim sodelovanjem ter širšo promocijo občine	
	e.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino, dodatnimi programi, medgeneracijskim sodelovanjem, širšo promocijo in turistični razvoj občine	25
5.	Predvideno število obiskovalcev posamezne aktivnosti:	
	a.) do 100	5
	b.) do 200	10
	c.) do 300	15
	d.) nad 300	20
6.	Delež zagotovljenih lastnih sredstev glede na celotne stroške izvedbe aktivnosti:	
	a.) do 20 %	5
	b.) do 40 %	10
	c.) do 60 %	15
	d.) nad 60 %	20
7.	Prireditve posebnega pomena za občino – poleg aktivnosti iz 4. točke teh meril program aktivnosti vključuje inovativne pristope, povezuje in promovira lokalno kulturno dediščino, lokalne izdelke/pridelke, ustvarja dodano vrednost, povezuje različne akterje, dopolnjuje turistično ponudbo, se odvija na prostem in je izjemno odmevna.	20

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.
Za upravičenost do sofinanciranja je potrebno doseči najmanj 60 točk.

Odpiranje vlog:

Vloge bo obravnavala tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Kobarid. V primeru nepopolnih vlog, bodo prijavitelji pozvani, da v roku 5 (pet) dni svojo vlogo ustrezno dopolnijo. V kolikor vloga v določenem roku ne bo ustrezno dopolnjena, bo zavržena kot nepopolna.

Strokovna komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

Izpolnjevanje obrazcev razpisne dokumentacije:

Vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti **žigosani in podpisani** s strani zakonitega zastopnika prijavitelja oziroma njegovega pooblaščenca. V kolikor vlogo podpiše pooblaščenec, je potrebno priložiti tudi pooblastilo.

Prijavitelj mora predložiti:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavi obrazec,
- parafiran osnutek pogodbe,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo prijavitelja.

Vloga prijavitelja na razpis je popolna, če vsebuje zgoraj naštet dokumente in zahtevane priloge.

Podpis pogodbe:

Sklep o razdelitvi sredstev sprejme občinska uprava občine. Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Če izvajalec aktivnosti pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi **v roku 15 dni** od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju svojih aktivnosti v letu 2020 iz Proračuna Občine Kobarid za leto 2020.

Izplačilo sredstev:

Vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji celotnega programa in zahtevk z dokazili o namenski porabi sredstev izvajalec posreduje naročniku najkasneje do 20. novembra 2020. Naročnik bo sredstva, na podlagi podpisane pogodbe in vsebinskega ter finančnega poročila o realizaciji celotnega programa ter zahtevka z dokazili o namenski porabi sredstev, nakazal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka. Zahtevk je sestavni del razpisne dokumentacije in je objavljen tudi na spletni strani Občine Kobarid.

Nadzor nad porabo sredstev:

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev izvaja občinska uprava.

Posredovanje informacij:

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Tanji Skočir, na telefonski številki 05 38 99 225 ali po elektronski pošti tanja.skocir@kobarid.si.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine kobarid <http://www.kobarid.si/index.php/razpisi-negospodarstvo>.

Način predložitve prijav in rok:

Vloge morajo biti poslane s pošto v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in pripisom: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS PRIREDITVE 2020«

na naslov: **Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid**

Priporočamo uporabo priložene ovojnice.

Rok za oddajo prijav je 20. 6. 2020 (velja datum poštnega žiga).

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 36/20, v nadaljevanju: ZZUSUDJZ) se roki za uveljavitev materialnih pravic v postopku tega javnega razpisa, ki se iztečejo v času izvajanja ukrepov po ZZUSUDJZ, se s ZZUSUDJZ podaljšajo tako, da se iztečejo osmi dan od dneva prenehanja ukrepov v skladu z 2. členom ZZUSUDJZ.

Marko Matajuro, l.r.
župan Občine Kobarid

2. PRIJAVNI OBRAZEC

1. PODATKI O PRIJAVITELJU / ORGANIZATORJU PRIREDITVE

1.1 Osnovni podatki

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronski naslov: _____

Internetna stran: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Dav. zavezanec: DA NE

Transakcijski račun: _____

Naziv banke: _____

Datum registracije društva: _____

1.2 Podatki o zakonitem zastopniku

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

1.3 Podatki o kontaktni osebi (če je druga oseba kot zakoniti zastopnik)

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Ime in priimek
prijavitelja: _____

Podpis prijavitelja in
žig: _____

2. PODATKI O AKTIVNOSTI / PRIREDITVI:

(izpolnite v celoti in odgovorite na vsa vprašanja)

Ime prireditve: _____

Datum izvedbe prireditve (v kolikor datum še ni določen, navedite mesec prireditve)

Kraj / lokacija izvedbe prireditve: _____

Organizator prireditve: _____

Soorganizatorji prireditve: _____

1. Prireditev je tradicionalna?

- a.) da
- b.) ne, dogodek se izvaja prvič

2. Prireditev traja zaporedoma neprekinjeno:

- a.) do 4 let
- b.) do 8 let
- c.) več kot 8 let

3. Koliko časa traja prireditev?

- a.) pol dneva ali manj
- b.) cel dan
- c.) več dni

4. Na kakšni ravni poteka organizacija in izvedba prireditve ter sodelovanje z različnimi akterji? Navedite akterje, ki aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi prireditve.

- a.) na krajevni ravni
(navedi akterje: _____)
- b.) na občinski ravni
(navedi akterje: _____)
- c.) na medobčinski ravni
(navedi akterje: _____)
- d.) na državni ravni
(navedi akterje: _____)
- e.) na meddržavni ravni:
(navedi akterje: _____)

5. Kakšen je obseg programa prireditve?

- a.) Program prireditve je namenjen eni ciljni skupini
- b.) Program prireditve je namenjen širši ciljni skupini – z eno glavno skupino in dodatnimi programi
- c.) Program prireditve je namenjen širši ciljni skupini – z eno glavno skupino, dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem
- d.) Program prireditve je namenjen širši ciljni skupini – z eno glavno skupino, dodatnimi programi, medgeneracijskim sodelovanjem ter širšo promocijo občine
- e.) Program prireditve je namenjen širši ciljni skupini – z eno glavno skupino, dodatnimi programi, medgeneracijskim sodelovanjem, širšo promocijo občine in turistični razvoj občine

6. Opišite program prireditve glede na navedeni obseg iz 5.točke:

7. Koliko obiskovalcev pričakujete na prireditvi?

- a.) do 100
- b.) do 200
- c.) do 300
- d.) nad 300

8. Koliko sredstev boste zagotovili sami glede na celoten strošek izvedbe prireditve?

- a.) do 20 %
- b.) do 40 %
- c.) do 60 %
- d.) nad 60 %

9. Menite, da je vaša prireditev posebnega pomena za občino?

- a.) da
- b.) ne

Zakaj? (obrazložite, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili da)

3. PREDVIDENI STROŠKI AKTIVNOSTI / PRIREDITVE:

	STORITEV / MATERIAL / ŠTEVILO UR PROSTOVOLJNEGA DELA	PREDVIDENI STROŠKI V EUR z DDV
Stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti		
<i>Navedite material in storitev ter ceno.</i>		
Stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti		
<i>Navedite izvajalce in ceno storitve.</i>		
Stroški informiranja in promocije aktivnosti		
<i>Navedite aktivnosti in ceno storitve.</i>		
Prostovoljno delo		
<i>Vnesite skupno število ur in izpolnite tabelo v nadaljevanju prijave.</i>		
<i>Ura prostovoljnega dela je ovrednotena na 6,00 EUR / uro.</i>		
<i>Skupno število ovrednotenih prostovoljnih ur lahko predstavlja največ 20 % prijavljenih stroškov prireditve.</i>		
SKUPNI STROŠKI		

STRUKTURA FINANCIRANJA

Delež lastnih sredstev glede na skupne stroške izvedbe prireditve	_____ EUR	_____ %
--	-----------	---------

PODATKI O PROSTOVOLJNEM DELU

Ime in priimek prostovoljca	Delovne naloge	Časovno opravljanje delovnih nalog (datum in ura)

Vpišite vse sodelujoče prostovoljce, opis delovne naloge in čas dela.

3. OSNUTEK POGODBE

Prijavitelj parafira osnutek pogodbe.

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid (Uradni list RS, št. 25/15 in 23/18), sklepata

OBČINA KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid
ki jo zastopa **župan Marko Matajuroc**,
Matična številka: 5881463
Davčna številka: 89371925
Transakcijski račun: 01246-0100015011
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv izvajalca, naslov, poštna št., kraj)

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Matična št. _____

Davčna št. _____

Transakcijski račun: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

POGODBO O DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI IN TURISTIČNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE KOBARID

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

1. da je naročnik zagotovil sredstva za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid, v Proračunu Občine Kobarid za leto 2020, na proračunski postavki 1871 (v nadaljevanju: aktivnosti),
2. da je Občinski svet Občine Kobarid na 10. redni seji dne 6. 2. 2020 potrdil Letni izvedbeni načrt kulture v Občini Kobarid za leto 2020,
3. da je naročnik na spletni strani občine dne 20. 5. 2020, objavil Javni razpis o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid (v nadaljevanju: javni razpis),
4. da je izvajalec posredoval na javni razpis prijavo, ki izpolnjuje pogoje razpisa.

2. člen

S to pogodbo se naročnik obveže, da se za izvedbo aktivnosti _____ izvajalcu _____ - upraviči finančna sredstva v višini _____ EUR, v primeru predloženih dokazil (računov in potrdil o plačilu le teh).

Vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji celotnega programa in zahtevk z dokazili o namenski porabi sredstev izvajalec posreduje naročniku najkasneje do 20. novembra 2020.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Kobarid za leto 2020, za aktivnosti izvedene do 10. novembra tekočega leta, na proračunski postavki 1871.

Odobrena sredstva se izvajalcu izplačajo do konca proračunskega leta 2020.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje aktivnosti izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev. Izvajalec aktivnosti je dolžan izvajati programe po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na razpis ter v skladu s pravilnikom.

4. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije programov ter vpogleda v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko, v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe, naročnik odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti novih sredstev iz naslova dodeljevanja sredstev za prireditve v občini Kobarid še eno leto po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju aktivnosti so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca in soglasja naročnika.

7. člen

Naročnik bo odobrena sredstva izvajalcu nakazal na njegov transakcijski račun na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, sprejetega s strani direktorja občinske uprave in podpisane pogodbe ter priloženega zahtevka z dokazili (računi in dokazili o plačilu) in vsebinskega ter finančnega poročila.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spore reševalo pristojno sodišče.

9. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Če izvajalec aktivnosti pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju svojih aktivnosti v letu 2020 iz Proračuna Občine Kobarid.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Marko Matajuro
župan Občine Kobarid

4. IZJAVA PRIJAVITELJA

Prijavitelj izpolni, podpiše in žigosa izjavo.

I Z J A V A

Prijavitelj (ime in priimek, društvo/podjetje)

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedb in podatkov v celotni razpisni dokumentaciji ter izjavljam, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije za sofinanciranje aktivnosti v Občini Kobarid. Dovoljujem, da se navedeni podatke preverijo in potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu.

Potrjujem, da za isti namen ne bomo kandidirali na drugih javnih razpisih Občine Kobarid.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika

5 ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

(Zahtevek se odda po opravljeni aktivnosti.)

UPRAVIČENEC:

Davčna št.: _____

Št. TRR: _____

Odprt pri banki: _____

Občina Kobarid
Trg svobode 2
5222 Kobarid

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV V LETU 2020

V skladu s podpisano Pogodbo o dodelitvi sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid izstavljamo zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje prireditve / aktivnosti:

v višini _____ .

Obvezne priloge: kopije računov in dokazila o plačilu

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika

Pošiljatelj:

Občina Kobarid
Trg svobode 2
5222 Kobarid

»NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS PRIREDITVE 2020«